

Aandachtspunten voor vrijwilligers in de thuiszorg

1. Maak vooral goede afspraken met de organisatie.
 - a. Wat kan de organisatie van u verwachten en wat kunt u van de organisatie verwachten?
 - b. Is er een onkostenvergoeding en zo ja, wat houdt deze vergoeding in?
 - c. Hoe is het overleg tussen de vrijwilligers en de organisatie?
2. Bent u door ziekte, vakantie of andere omstandigheden kortere of langer tijd niet beschikbaar, geef dit dan door aan de contactpersoon.
3. Zorg dat u goed weet waar uw grenzen van de werkzaamheden liggen en blijf binnen deze grenzen met uw handelingen.
4. Gedraag u correct in de thuissituatie overeenkomstig uw levensbeschouwing.
5. Zorg dat u weet wat het werk inhoudt, voordat u naar de hulpvrager toe gaat.
6. Houdt er rekening mee dat diegene die hulp nodig heeft u niet altijd met open armen ontvangt. Men moet vaak nog wennen dat men hulp krijgt van een vrijwilliger
7. Wanneer noodzakelijk, wees dan duidelijk naar de hulpvrager toe over de grondslag, waarop u uw werk verricht. De hulpvrager moet weten dat er daarom beperkingen kunnen zijn in de hulpverlening.
8. Wanneer de zorgvraag tijdens de periode dat u uw werk verricht veranderd, neem dan contact op met de contactpersoon. Deze kan dan de professionals raadplegen.
9. Houdt eventueel een werkstaatje bij. Dit kan dienen als informatiebron naar de professionals en de contactpersoon van uw organisatie toe.
10. Wees voorzichtig ten aanzien van uitspraken naar de hulpvrager of naar diens familieleden toe, met name wanneer die uitspraken een stellend karakter hebben.
11. Ontstaat er een geschil met de hulpvrager, familieleden of de professionals neem dan contact op met de contactpersoon.
12. Laat in uw werk prikkels uitgaan ter stimulering van de zelfzorg en de mantelzorg.
13. Wees alert dat u niet misbruikt wordt. Het kan voorkomen dat hulpvragers er baat bij hebben (bijv. financieel) zo lang mogelijk de hulp te krijgen van vrijwilligers. Dit kan zich incidenteel voordoen, wanneer de hulpvraag buiten het professionele circuit op de organisatie afkomt.
14. Ga zorgvuldig om met de privacy van de patient.
15. Zorg dat er een mogelijkheid is om na het beëindigen van de zorgverlening te evalueren.
16. Eventuele reiskosten kunt u declareren via een daarote geëigend declaratieformulier.