

**Procedure: 226 P01 Procedure werving nieuwe vrijwilligers**

Beleid: 226 Mantelzorg- Vrijwilligers- Activiteiten

Eigenaar: H.Nijboer

Versie: jun. 2010

Korte omschrijving waarvoor deze procedure /dit protocol bedoeld is:

**Procedure werving nieuwe vrijwilligers**

---

Inhoudsopgave:

<b>DOEL</b>	2
<b>WERKWIJZE EN COMMUNICATIE</b>	2
<b>TOETSING EN EVALUATIE</b>	2

**Doel**

Bij het werven en selecteren van vrijwilligers gaat het erom de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen.

**Werkwijze en communicatie**

Wanneer een teammanager van een locatie of een projectleider van een project vrijwilligers nodig heeft, zal deze contact op nemen met de coördinator vrijwilligerswerk. Als duidelijk is aan welke vrijwilliger de locatie behoefte heeft en welke (al dan niet specifieke) kwaliteiten wenselijk zijn, gaat de coördinator vrijwilligerswerk op zoek naar een vrijwilliger.

Voor alle voorkomende vrijwilligersfuncties is er een functiebeschrijving met daarin een (algemene) beschrijving van de vaardigheden waarover mensen dienen te beschikken of bereid of in staat zijn die aan te leren.

Afhankelijk van de behoefte van de locatie en het aanbod van vrijwilligers wordt er gebruik gemaakt van verschillende wervingskanalen:

- Mond tot Mond reclame door huidige vrijwilligers;
- Oproep plaatsen in de nieuwsbrief van de betreffende locatie;
- Oproep plaatsen in Intermezzo, het personeels- en vrijwilligersorgaan;
- Oproep plaatsen in kerk- en parochiebladen;
- Oproep plaatsen in het plaatselijke huis-aan-huis blad;
- Oproep plaatsen op de kabelkrant en bij de lokale omroep;
- Oproep plaatsen op de website van de organisatie;
- Vacature melden bij de vrijwilligers vacature bank.

Daarnaast kan er geworven worden op familieavonden, open dagen en andere gelegenheden. Vrijwilligers melden zich ook 'spontaan' aan voor een specifieke functie in een open sollicitatie. De coördinator vrijwilligerswerk zal dan op zoek gaan naar een passende vrijwilligersfunctie.

Ook is er een toenemend aanbod van re-integratie vrijwilligers. Bemiddelingsorganisaties nemen contact op met de coördinator vrijwilligerswerk en bieden een vrijwilliger ter plaatsing aan. In onze organisatie gaan we er vanuit dat er aan vrijwilligers met verschillende capaciteiten een passende plek geboden moet worden, mits de begeleidingsvraag niet te zwaar is en het niet ten koste gaat van de dienst- en zorgverlening aan de cliënten. De coördinator zal het gesprek aangaan om te inventariseren welke mogelijkheden er zijn voor de reïntegrant.

Wanneer er zich een kandidaat meldt voor de gevraagde functie, dan nodigt de coördinator vrijwilligerswerk deze uit voor een kennismakingsgesprek. Wanneer er een 'match' is tussen beide partijen, dan zal de coördinator vrijwilligerswerk de nieuwe vrijwilliger bemiddelen naar de afdeling.

**Toetsing en evaluatie**

De coördinator vrijwilligerswerk heeft minimaal 1 maal per kwartaal overleg met de teammanagers/projectleiders om de stand van zaken betreffende werving, bemiddeling en voortgang van nieuwe vrijwilligers te bespreken. Eventueel gewenste aanpassingen of aanvullingen met betrekking tot deze procedure worden door de coördinator ingebracht in het werkoverleg van de coördinatoren vrijwilligerswerk met de Manager Welzijn.