



<b>Procedure: 226 P09 Registratie en hantering gegevens vrijwilligers</b>		
Beleid: 120 B18 Accent op vrijwilligerswerk	Eigenaar: H.Nijboer	Versie: sept.2011

## Doel

Deze procedure is bedoeld om op een adequate, zorgvuldige manier om te gaan met de persoonsgegevens van vrijwilligers.

## Werkwijze en communicatie

De persoonlijke gegevens van de vrijwilliger worden bij de instelling geregistreerd in het digitale registratiesysteem voor vrijwilligers. Het betreft de NAW gegevens, geboortedatum en begindatum vrijwilligerswerk. De coördinatoren vrijwilligerswerk en de secretaresse van de Dienst Welzijn hebben toegang tot deze informatie.

Wanneer andere medewerkers vragen om de persoonsgegevens van een vrijwilliger, dan mogen deze gegevens alléén verstrekt worden met de toestemming van de betreffende vrijwilliger.

Wil men bijv. de vrijwilliger een kaart sturen, dan kan de kaart gegeven worden aan de coördinator, en deze voorziet de kaart dan van de juiste adresgegevens.

De coördinator vrijwilligerswerk heeft alleen toegang tot het persoonlijke dossier van de vrijwilliger. Hierin staat informatie over de vrijwilliger die aan de orde kan komen tijdens het kennismakingsgesprek en het evaluatiegesprek.

## Toetsing en evaluatie

Dit protocol zal gelden voor de duur van het huidige vrijwilligersbeleid, 2010-2014. Bij totstandkoming van een vervolgbeleid zal deze procedure geëvalueerd worden.

## Formulieren / registraties

Registratiesysteem vrijwilligers